

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Montessori w Zielonej Górze

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz stworzenie warunków do rekreacji i pracy własnej.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizowanie gier i zabaw,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, higieny i dbałości o zdrowie,
 - rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
 - współdziałanie z rodzicami uczniów oraz nauczycielami.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy oraz dziennego rozkładu zajęć.
4. Plan pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy jest zgodny z Programem Wychowawczym Szkoły oraz Programem Profilaktycznym Szkoły.

II. ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY.

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są wszyscy uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Montessori.
3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy i odbierania dzieci punktualnie.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
6. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

III. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY.

1. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia, Statut Szkoły i Regulamin Świetlicy (w tym: Zasady Funkcjonowania Świetlicy dla Wychowanków).
2. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych uczniów, może zostać czasowo zawieszony lub skreślony z listy wychowanków świetlicy.

IV. PRACOWNICY ŚWIETLICY.

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli – wychowawców.
3. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

V. DOKUMENTACJA.

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej.
2. Tygodniowe plany pracy.
3. Dziennik zajęć.