

INFORMATOR

# PROCEDURA ZAPISÓW NA EDUKACJĘ DOMOWĄ

rok szkolny 2021/2022



**CENTRUM  
NAUCZANIA  
DOMOWEGO**

## I. Rozpowszechnianie informacji o edukacji domowej

Misją Centrum Nauczania Domowego jest wspieranie rodziców, opiekunów i szkół w nauczaniu dziecka poprzez edukację domową. Współpracujemy ze szkołami przyjaznymi edukacji domowej na terenie całego kraju. Są to placówki, które znają specyfikę takiego trybu nauczania i nastawione są na indywidualny rozwój dziecka. Współtworzymy społeczność edukatorów domowych, umożliwiając wymianę doświadczeń i dbając o integrację dzieci. Razem z Fundacją Edukacji Domowej szerzymy rzetelne informacje o edukacji domowej i działamy na rzecz rozpowszechniania tej formy nauczania w Polsce. W tym celu prowadzone są kampanie informacyjne i organizowane zajęcia otwarte dla dzieci. Oferujemy także pomoc w zakresie prawnych aspektów edukacji domowej, procedury zapisów oraz opiekę dydaktyczną w trakcie całego procesu nauczania.

Łączymy kreatywne metody nauczania z nowoczesnymi technologiami, dajemy elastyczne, dopasowujące się do potrzeb dzieci i rodziców narzędzia do nauki, w tym dostęp do edukacyjnej platformy. Każdy zainteresowany rodzic otrzymuje dostęp do wersji demonstracyjnej, aby mógł zapoznać się z jej funkcjonalnościami. Pomagamy w wyborze szkoły, przyjaznej edukacji domowej, zrzeszonej w ramach Centrum Nauczania Domowego w województwie, w którym zamieszkuje dziecko.

## II. Rezerwacja miejsca w szkole

Zainteresowani rodzice wypełniają [formularz zgłoszeniowy](#), który następnie przekazywany jest wybranej przez rodzica szkole partnerskiej.

**Formularz zgłoszeniowy** zawiera wszystkie dane niezbędne do przygotowania umowy w tym: dane rodziców, dane ucznia, adres zamieszkania, informacja czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz informacja o dotychczasowej szkole, do której uczeń uczęszczał.

Na jego podstawie dyrektor szkoły podejmuje wstępną decyzję o przyjęciu ucznia, która jest warunkowana dostarczeniem przez rodziców kompletu wymaganych dokumentów oraz podpisaniem umowy o naukę.

Dyrektor szkoły przekazuje informację do Centrum Nauczania Domowego o rezerwacji miejsca w swojej placówce, wraz z prośbą o utworzenie dla dziecka konta kandydata na Platformie Nauczania Domowego. Następnie administracja CND przesyła drogą mailową do rodzica potwierdzenie rezerwacji miejsca oraz dane do logowania na platformę, na której dostępne będą m.in poradniki dla rodziców umożliwiające przygotowanie do roli nauczyciela dla swojego dziecka.

### III. Podpisanie dokumentów

Po otrzymaniu wstępnej zgody na przyjęcie ucznia do szkoły, rodzic wypełnia oraz dostarcza do szkoły komplet dokumentów (pocztą lub osobiście). Dokumenty muszą zostać podpisane przez obojga rodziców, za wyjątkiem sytuacji, w której jeden z rodziców posiada pełną władzę rodzicielską potwierdzoną orzeczeniem Sądu.

**Komplet dokumentów** - dokumenty, na podstawie których dyrektor szkoły może wydać decyzję zezwalającą na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z art. 37 pkt. ustawy Prawo oświatowe

- [umowa o naukę](#) (potwierdza przyjęcie ucznia do szkoły),
- [wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą](#), a w nim:
  - oświadczenia rodzica o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej,
  - oświadczenie o miejscu zamieszkania,
  - zobowiązanie o przystąpieniu ucznia do egzaminów klasyfikacyjnych,
  - świadectwo ukończenia klasy niższej (z wyjątkiem klasy 1).

Obecnie do wniosku o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą **nie jest wymagana opinia z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej**. W związku z tym dokument ten nie został uwzględniony w procedurze zapisów na rok szkolny 2021/2022.

W przypadku aplikowania do klasy 1 szkoły podstawowej nie jest wymagane świadectwo ukończenia klasy niższej, w związku z czym dokumenty zostaną przesłane do szkoły niezwłocznie po uzupełnieniu i podpisaniu ich przez rodziców. W przypadku aplikowania do klasy wyższej niż klasa 1 szkoły podstawowej, komplet dokumentów wraz z aktualnym świadectwem ukończenia klasy niższej zostanie dostarczony po zakończeniu roku szkolnego.

Dyrektor szkoły weryfikuje poprawność dokumentów złożonych przez rodzica i na ich podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły oraz zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Następnie Szkoła przesyła [decyzję zezwalającą](#) bezpośrednio do rodzica oraz informuje CND drogą mailową ([sekretariat@domowi.edu.pl](mailto:sekretariat@domowi.edu.pl)) lub poprzez inny opracowany system o wystawionej decyzji wraz z prośbą o przydzielenie pełnego dostępu do Platformy Nauczania Domowego, która będzie stanowić wsparcie dla rodzica w procesie nauczania dziecka.

## Dodatkowe informacje

Zgodnie z art. 37. pkt. ustawy Prawo oświatowe decyzję o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą może podjąć dyrektor szkoły, do której zapisany jest uczeń. W powyższej procedurze za moment przyjęcia ucznia do szkoły uważany jest dzień podpisania umowy o naukę pomiędzy szkołą, a rodzicami lub prawnymi opiekunami. Należy zweryfikować, czy statut szkoły nie reguluje inaczej - w takim przypadku prosimy o kontakt, abyśmy mogli zweryfikować zapisy w statucie oraz dopasować odpowiednią procedurę zapisów.

Aby dyrektor szkoły mógł podjąć decyzję o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej od kolejnego roku szkolnego, musi posiadać świadectwo ukończenia klasy niższej. W związku z tym, finalizacja procesu zapisu ucznia aplikującego do klasy wyższej niż klasa 1 szkoły podstawowej może nastąpić po zakończeniu roku szkolnego 2020/2021.

Zgodnie z [ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 36 pkt 13](#). Dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka, o przyjęciu ucznia oraz poinformować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego. Należy również przesłać do szkoły rejonowej lub szkoły, do której dotychczas uczęszczał uczeń prośbę o przekazanie arkusza ocen (w formie wiadomości e-mail lub za pomocą [wniosku o przekazanie arkusza ocen](#)).

Należy również pamiętać o wprowadzeniu ucznia do Systemu Informacji Oświatowej (SIO), wpisaniu go do Księgi Uczniów, zgłoszeniu do Urzędu Miasta lub Gminy w celu otrzymania dotacji oraz innych procedurach obowiązujących szkołę w związku z przyjęciem nowego ucznia.

# Procedura zapisów na osi czasu



## I ETAP

- Formularz zgłoszeniowy do szkoły.
- Rezerwacja miejsca w szkole.
- Konto kandydata na Platformie Nauczania Domowego.
- W przypadku aplikacji do klasy 1 szkoły podstawowej - finalizacja procedury zapisu (brak konieczności dostarczenia świadectwa).

Po zakończeniu roku szkolnego - 25 czerwca:

## II ETAP

- Podpisanie umowy o naukę.
- Złożenie wniosku o spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka,
- Zobowiązanie do przystąpienia do egzaminów klasyfikacyjnych,
- Oświadczenie o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej,
- Świadectwo ukończenia klasy niższej,
- Decyzja zezwalająca na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

Po rozpoczęciu roku szkolnego - 1 września:

## III ETAP

- Wpisanie ucznia do Księgi Uczniów.
- Zgłoszenie ucznia do SIO i Urzędu Miasta/Gminy.
- Rozpoczęcie pobierania dotacji.
- Rozpoczęcie nauki w trybie nauczania domowego.
- Pełen dostęp do Platformy Nauczania Domowego.

## Dokumenty do pobrania

### Formularz zgłoszeniowy

Zawiera wszystkie dane niezbędne do przygotowania umowy, w tym dane rodziców lub prawnych opiekunów, dane dziecka, wiek, klasę do której aplikuje, informacje o orzeczeniach oraz dane szkoły, do której dotychczas uczęszczało dziecko.

[PDF](#)

### Umowa o naukę

Umowa zawarta pomiędzy szkołą, a rodzicami określająca prawa i obowiązki obu stron. Umowa ma charakter wiążący, a podpisanie jej jest potwierdzeniem przyjęcia ucznia do szkoły.

[PDF](#)

### Wniosek o zezwolenie na ED

Zgodnie z art. 37 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, dyrektor szkoły na podstawie wniosku może wydać decyzję zezwalającą na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Wniosek zawiera również oświadczenie rodziców o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej, oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia oraz zobowiązanie przystępowania do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

[PDF](#)

### Oświadczenie opiekuna prawnego

Oświadczenie składane w przypadku, gdy inna osoba niż rodzic dziecka sprawuje nad nim opiekę na podstawie orzeczenia Sądu.

[PDF](#)

### Oświadczenie rodzica o władzy rodzicielskiej

Oświadczenie składane w przypadku, gdy tylko jeden rodzic posiada pełną władzę rodzicielską na podstawie orzeczenia Sądu.

[PDF](#)

### Wniosek o przekazanie arkusza ocen

Wniosek, który Dyrektor szkoły składa do szkoły rejonowej ucznia lub poprzedniej szkoły, do której uczeń uczęszczał (wskazanej w formularzu zapisu) z prośbą o przekazanie odpisu arkusza ocen.

[PDF](#)

### Decyzja zezwalająca na edukację domową

Decyzja zezwalająca na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

[PDF](#)