



STATUT
NIEPUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARII MONTESSORI
W ZIELONEJ GÓRZE
/tekst ujednolicony/

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1214).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2018 r., poz. 214).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. Nr 649).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 26 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz.U. z 2017 , poz. 1457)

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII MONTESSORI

W ZIELONEJ GÓRZE

Tekst ujednoczony

Rozdział I: Informacje ogólne

§1

1. Szkoła nosi nazwę:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Marii Montessori w Zielonej Górze.

2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Szkoła ma siedzibę:

65-119 Zielona Góra, ul. Trasa Północna 15.

4. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna: Wioletta Poźniak-Bartkowiak.

§2

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

3. Szkoła Podstawowa jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.

4. Szkoła może przyjmować uczniów niepełnosprawnych, z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności, z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Szkoła działa w oparciu o ustawę z dnia 7. września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w części dotyczącej szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych oraz w oparciu o niniejszy statut.

6. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

7. Sposób i forma przeprowadzania sprawdzianu ósmoklasisty odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania sprawdzianu ósmoklasisty (Dz. U. 2017 poz. 1512)

§ 3

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych, to jest:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów,
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§4

1. Działalność Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Montessori opiera się na systemie wartości ogólnospołecznych powszechnie przyjętych w Polsce.
2. Zasada zapisana w ust.1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego
 - 3) programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli, oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie w szkole, w tym poprzez kształcenie, oparte jest na holistycznej koncepcji współczesnego człowieka.

§5

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

Cele i zadania wynikające z charakteru szkoły

§6

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju dzieci i młodzieży w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym według koncepcji pracy szkoły, opartej na pedagogice Marii Montessori.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§7

1. Zasady i wartości ogólnospołeczne stanowią fundament procesu wychowawczego, opisanego szczegółowo w programie profilaktyczno-wychowawczym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane przykładem, przede wszystkim przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na relacji osób w społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów i ich rodziców (opiekunów) oraz pracowników niepedagogicznych.

§8

1. Kształcenie w szkole jest częścią szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - 4) poczucia własnej godności,
 - 5) możliwości twórczych,
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z innym” i „dla innych”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem nastawionej do ucznia:
 - 1) instruującej go,

- 2) współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - 3) modelującej własnym przykładem,
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
- 1) dojrzewania intelektualnego,
 - 2) dojrzewania emocjonalnego,
 - 3) dojrzewania moralnego,
 - 4) dojrzewania woli,
 - 5) dojrzewania społecznego.

§9

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, uczniowie i rodzice oraz pracownicy niepedagogiczni.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi, prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

Cele i zadania

§10

1. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój ucznia,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za życie własne oraz innych,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
 - 4) przygotowuje uczniów do kontynuowania dalszej edukacji.
2. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej – szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody,

- 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętych programów nauczania – uwzględniających podstawę programową,
 - 2) może rozszerzać podstawę programową
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły,
 - 4) zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do jej potrzeb,
 - 5) stwarza warunki do dialogu uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych.
- 3.** Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele oraz oddelegowane w tym celu osoby posiadające upoważnienie Dyrektora, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
- 4.** Do form opieki nad uczniami zalicza się:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie Dyrektora,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików opracowanych przez Dyrektora.
- 5.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
- 6.** Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec swoich uczniów – w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny.
- 7.** Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym,
 - 2) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania,
 - 3) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

8. Szkoła jest zobowiązana do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.
9. W szkole uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych. Mogą je przynieść do szkoły, pozostawić w sekretariacie szkoły po wejściu do szkoły oraz odebrać wychodząc ze szkoły po zakończonych zajęciach.
10. Nie dopuszcza się przechowywania telefonów w plecakach oraz szafkach w szatni i w szafkach na podręczniki, a także w klasach szkolnych.
11. Powyższa zasada obowiązuje przy smartwatchach.

§11

1. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora, po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły realizują wychowawcy klas we współpracy z nauczycielami wszystkich przedmiotów, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką oraz przy zaangażowaniu rodziców uczniów.

§12

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględniając odpowiednio obowiązujące przepisy.
2. Za organizowanie pomocy, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.
4. Do form opieki zalicza się:
 - 1) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,
 - 2) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,

- 3) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§13

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora o atmosferę wspierającą dla poszczególnych osób, zwłaszcza potrzebujących pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.
6. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej w Zielonej Górze oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli.

§14

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz innymi instytucjami.

§15

1. Realizując zadania edukacyjno–wychowawcze w szkole obowiązuje staranie o wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.

Zasady oceniania

§16

1. Podstawową zasadą oceniania jest to, aby służyło ono wychowaniu i rozwojowi ucznia.
2. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania zawierają "Wewnętrzne Zasady Oceniania" stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

Rodzice

§17

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci. Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno – profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy dokształcania.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako instytucji edukacyjnej, współpracy w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, odnosząc się do zasady „logicznych konsekwencji”.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i Regulaminami Szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

Rozdział III: Organa szkoły

§18

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,

§19

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący.
2. W szkole mogą być utworzone za zgodą organu prowadzącego, stanowiska wicedyrektora lub inne funkcje kierownicze. Powierzenia tych funkcji dokonuje Dyrektor, działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§20

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły – jako instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu po szkole podstawowej,
 - 4) przyjmuje uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju, w tym odpowiada za udzielanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne, działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - 7) organizuje i wspiera, w miarę możliwości i potrzeb, doskonalenie zawodowe nauczycieli, uwzględniając charakter szkoły,

- 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 9) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
 - 10) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkoły,
 - 11) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów,
 - 12) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 13) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
 - 14) stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i organizacji, których charakter jest spójny z misją szkoły,
 - 15) jest pracodawcą i przełożonym dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 16) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 17) po akceptacji organu Prowadzącego zawiera umowy cywilno-prawne o naukę w imieniu Organu Prowadzącego rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
3. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 4. Dyrektor ma prawo zwolnić ucznia lub klasę z zajęć w celu realizacji innych zadań (tzw. zwolnienia dyrektorskie), obecność na zajęciach jest wówczas odnotowana za pomocą skrótu „zd”.
 5. Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, opiniuje projekty zmian do statutu. Zmiany w Statucie zatwierdza Organ Prowadzący szkołę.

§21

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji pracy szkoły. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego. Programy te muszą uwzględniać holistyczną koncepcję człowieka respektować zasady ogólnoludzkie oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego

planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli.

3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:

- 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
- 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Rada Pedagogiczna

§22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Udział w posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowy dla każdego jej członka
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego, a także na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. W zebraniach rady pedagogicznej za zgodą Dyrektora mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez Dyrektora,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,

- 4) ustalanie doskonalenia nauczycieli – z uwzględnieniem charakteru szkoły,
- 5) wprowadzanie i uchwalanie zmian w statucie szkoły, pozytywnie zaopiniowanych przez organ prowadzący,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz zajęć dodatkowo płatnych,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, jeżeli takie będą wprowadzone.

Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady są protokołowane.

Samorząd Uczniowski

§23

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie szkoły w wyborach szkolnych.
2. Samorząd Uczniowski ma swego opiekuna, którym jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu, i który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
5. Plan działań Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§24

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali stosownie do wieku - program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) uczniowie mieli czas na zabawę, możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej i innej.

Rada Rodziców

§25

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców, wybranych w tajnych wyborach, zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) współdziała z Dyrektorem Szkoły,
 - 2) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym,
4. Do Rady Rodziców Niepublicznej Szkoły Podstawowej im Marii Montessori w Zielonej Górze nie mają zastosowania przepisy art.53 i art. 54 Ustawy o systemie oświaty.

§26

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz pomiędzy uczniem, a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Szkoły,
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami, a szkołą oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i pracownikami szkoły, a Dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora szkoły w formie pisemnej.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może

§26

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz pomiędzy uczniem, a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Szkoły,
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami, a szkołą oraz konflikty pomiędzy nauczycielami i pracownikami szkoły, a Dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora szkoły w formie pisemnej.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

Stowarzyszenia i organizacje

§27

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje dziecięce lub młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – Dyrektor.

Organ Prowadzący

§28

1. Organem Prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową im. Marii Montessori w Zielonej Górze jest osoba fizyczna: Wioletta Poźniak-Bartkowiak.
2. Organ prowadzący szkołę reprezentuje Wioletta Poźniak-Bartkowiak. W razie niemożliwości podejmowania działań przez w/w w Jej imieniu działa na podstawie upoważnienia, wskazana osoba.
3. Adres siedziby Organu Prowadzącego szkołę: 65-119 Zielona Góra, ul. Trasa Północna 15.
4. Organ Prowadzący szkołę ma prawo:
 - 1) wybierania dyrektora szkoły,
 - 2) uczestniczenia w rozwiązywaniu problemów wewnątrzszkolnych,
 - 3) uczestniczenia w Radach Pedagogicznych,
 - 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami,
 - 5) sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością szkoły,
 - 6) reprezentowania szkoły,
 - 7) włączenia szkoły do Zespołu Szkół lub Zespołu Edukacyjnego dla celów organizacyjnych oraz zapewnienia sprawniejszego funkcjonowania placówki,
 - 8) zapraszania do współpracy ze szkołą innych podmiotów, stowarzyszeń i organizacji.
5. Organ Prowadzący odpowiada za działalność szkoły, sprawuje nad nią nadzór i kontrolę.
6. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym

zakresie,

- 3) zapewnienie obsługi prawnej, administracyjnej, finansowej i rachunkowej oraz organizacyjnej szkoły,
 - 4) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,
 - 5) określa zasady prowadzenia gospodarki finansowej szkoły z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
7. W celu wykonywania zadań wymienionych w ust. 6, Organ Prowadzący szkołę może tworzyć jednostkę obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonej szkoły i placówek.

Rozdział IV: Organizacja pracy szkoły

§29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy lub klasy łączone
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz klasach łączonych.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, na przykład odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas/oddziałów określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§30

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych i odbywają się codziennie.

2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1 - uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga działania Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący Szkołę – w terminie do 31 sierpnia.
2. W arkuszu organizacji szkoły podstawowej określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę uczniów w oddziałach,
 - 3) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych - w poszczególnych klasach,
 - b) innych zajęć dodatkowych.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone w rocznym kalendarzu pracy szkoły.
4. Szkoła zapewnia uczniom w ramach czesnego, opiekę świetlicową podczas przerw świątecznych /z wyjątkiem Wigilii, Sylwestra/, w jednym tygodniu ferii zimowych oraz w jednym miesiącu wakacji.
5. Rok szkolny dzieli się na semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia I i II semestru określa roczny kalendarz pracy szkoły.
6. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) rekolekcje szkolne,
 - 4) święto szkoły,
 - 5) 31 października, 2 listopada,
 - 6) 10 i 12 listopada

- 7) 30 kwietnia
- 8) 2 i 4 maja
- 9) 14 i 16 czerwca
- 10) Wigilia szkolna
- 11) Zakończenie roku szkolnego
- 12) okres egzaminów wewnętrznych, zewnętrznych i egzaminów dla uczniów nauczania domowego
- 13) inne dni szczególne, wynikające z rocznego kalendarza.

§32

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (klasa – pracownia),
 - 2) biblioteki,
 - 3) sali gimnastycznej,
 - 4) zaplecza sanitarnego i administracyjnego,
 - 5) świetlicy szkolnej.

Rozdział V.

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników

§33

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia.

§34

1. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) włączanie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem i pedagogiką Marii Montessori,
 - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
 - 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
 - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
 - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 7) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
 - 8) mienie szkoły,
 - 9) osobiste doskonalenie zawodowe.

§35

1. Obowiązkiem nauczycieli jest poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
4. Nauczyciel:
 - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski, przedstawiany i opiniowany na Radzie Pedagogicznej

- 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.
- 4) Może ubiegać się o awans zawodowy, na podstawie odrębnych przepisów.

§36

1. W szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawczo-profilaktyczne
 - 3) problemowe.
 - 4) nauczania domowego
2. Zadaniem zespołu klasowego jest współpraca:
 - 1) w zakresie programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) w zakresie wyboru podręczników do zatwierdzenia przez dyrektora.
3. Szkoła może zatrudnić pedagoga, psychologa, logopedę i innych specjalistów w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te realizują w szkole pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów we współpracy z wszystkim nauczycielami.

§37

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny i narodu,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,

- 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno– pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy- spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§38

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i obowiązkami określonymi w Statucie.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz wspólnoty szkolnej w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§39

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą społeczność szkoły. Pracownicy ci swoim przykładem i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom obraz szkoły, której podstawą są wartości ogólnoludzkie.

§40

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły pozostają w bezpośrednim związku z holistyczną koncepcją funkcjonowania szkoły opartą na wartościach ogólnoludzkich oraz pedagogice Marii Montessori. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z koncepcją szkoły zapisaną w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie wybrane przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą.

§41

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor jest obowiązany do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar zatrudnienia).

Rozdział VI. Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

§42

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Marii Montessori w Zielonej Górze jest szkołą dostępną dla wszystkich dzieci, których rodzice pragną je w niej kształcić, nie jest szkołą elitarną ze względu na status materialny rodziców.
2. Rodzice (opiekunowie) oraz dzieci, stosownie do wieku, mają obowiązek zapoznania się oraz przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły.

§43

1. Szkoła nie posiada obwodu.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Na postępowanie kwalifikacyjne w szkole składają się:
 - 1) rozmowa z dzieckiem,
 - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 3) analiza gotowości szkolnej ucznia (opinia przedszkola)
 - 4) wyniki dni adaptacyjnych
4. Decyzję o wpisaniu kandydata na ucznia na listę uczniów podejmuje komisja rekrutacyjna lub Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic nie odnajdują się w rzeczywistości szkoły oraz nie przestrzegają przepisów regulujących jej funkcjonowanie, dyrektor ma prawo rozwiązać umowę z rodzicami na kształcenie ucznia, a rodzic ma prawo przenieść dziecko do szkoły obwodowej.

6. Uczeń, który rażąco łamie Statut szkoły może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów

§44

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) prowadzenia ich nie tylko nauczaniem słowem, ale także przykładem i działaniem,
- 4) znajomości – stosownie do wieku - programu edukacyjnego szkoły oraz wizerunku patrona szkoły
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 6) zrzeszania się w organizacjach dziecięcych i młodzieżowych w szkole i poza nią.
 - 1) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 2) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 3) wpływania na życie swej klasy i szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
 - 4) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 5) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka.

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły,
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach,

- 4) nieopuszczania zajęć w trakcie roku szkolnego bez przyczyny /choroba, trudna sytuacja rodzinna, pobyt w sanatorium/
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 6) wypływającego z wyznawanych wartości stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 8) godnego reprezentowanie swojej szkoły,
- 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 10) noszenia na terenie szkoły, stroju określonego przez szkołę,
- 11) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju stosownie do okazji i okoliczności
- 12) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- 13) udziału w nauce własnej, zajęciach wyrównawczych i rozwijających odbywających się na terenie szkoły lub odrabiania zajęć domowych i wyrównywania zaległości poza szkołą /wówczas odpowiedzialność za zagadnienia poruszane podczas tych zajęć odpowiedzialny jest uczeń wraz z rodzicami/,
- 14) usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 15) podczas pobytu w szkole na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych lub okolicznościowych, wycieczkach i zielonych szkołach, uczniowie nie używają telefonów komórkowych.

Nagrody i kary

§45

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
- 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
- 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) 100% frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała Dyrektora wobec społeczności szkoły,
- 3) list pochwalny Dyrektora Szkoły do rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w Samorządzie Uczniowskim i zakończenia roku szkolnego,
- 5) nagrody rzeczowe.

3. Nagrody, o których mowa w ust.2 pkt.1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.

2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody Dyrektora Szkoły za:

- 1) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy, wykraczającej poza obowiązujący program nauczania,
- 2) nowatorstwo w dziedzinie nauki,
- 3) udział w konkursach przedmiotowych i innych na szczeblu wojewódzkim z zajęciem I, II, III miejsca,
- 4) udział w konkursach przedmiotowych i innych na szczeblu ogólnopolskim i europejskim, bez względu na zajęte miejsce.
- 5) wybitne osiągnięcia sportowe.

Szczególną nagrodą i wyróżnieniem jest nadanie tytułu **Prymusa Szkoły**,

który wybierany jest według następujących zasad:

- 1) Prymus Szkoły jest wybierany każdego roku, w przypadku braku odpowiednich kandydatur Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna mają prawo z wyboru zrezygnować,
 - 2) Prymus jest wybierany w czerwcu na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i musi uzyskać akceptację Dyrektora,
 - 3) kandydat powinien posiadać świadectwo z wyróżnieniem,
 - 4) średnia ocen nie powinna być niższa niż 5,0
 - 5) uczeń typowany na Prymusa musi wykazać się udziałem oraz osiągnięciami w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
 - 6) uczeń typowany na Prymusa musi brać aktywny udział w życiu szkoły.
- 3.** Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
- 4.** Kary uczniowie otrzymują za:
- 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób spoza szkoły,
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
 - 6) udowodnioną kradzież.
- 5.** Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy dyscyplinującej.
- 6.** Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
- 7.** System kar obejmuje:
- 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności rodziców,

- 7) obniżenie oceny z zachowania,
 - 8) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
 - 9) udowodnioną kradzież.
- 8.** Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy dyscyplinującej.
- 9.** Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
- 10.** System kar obejmuje:
- 3) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
 - 4) upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności rodziców,
 - 5) obniżenie oceny z zachowania,
 - 6) nagana Dyrektora,
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
- 11.** Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 10 pkt.5 obejmują:
- 1) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
 - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
 - 3) znęcanie się nad zwierzętami
 - 4) brak szacunku wobec ludzi i zwierząt
 - 5) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
 - 6) ciągłe wagarowanie i niewypelnianie obowiązków szkolnych.
- 12.** We wszystkich rodzajach wymierzonych kar, wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
- 13.** Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do Dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić nałożoną karę. Decydujący głos ma Dyrektor.

14. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania kary wymierzonej przez Dyrektora do Organu Prowadzącego szkołę terminie 7 dni od nałożenia kary.

15. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 10 pkt. 4, może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych organów szkoły:

- 1) Pedagoga,
- 2) Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Wychowawcy Klasowego,
- 4) Rzecznika Praw Ucznia.

16. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów, pracowników szkoły oraz własnego. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia.

Rozdział VII: Budżet szkoły

§ 46

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta w Zielonej Górze oraz opłat rodziców.
2. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi Organu Prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony organu dotującego na podstawie regulacji prawnych.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami

Rozdział VIII: Przepisy końcowe

§47

1. Statut szkoły nadaje lub zmienia Organ Prowadzący Szkołę.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

§48

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§49

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Niepubliczna

Szkoła Podstawowa im. Marii Montessori

ul. Trasa Północna 15, 65-119 Zielona Góra,

oraz pieczęci urzędowej z napisem w otoku:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Marii Montessori w Zielonej Górze i godłem państwa.

§50

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentację zlikwidowanej szkoły przekazuje się Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty.
3. Organ Prowadzący Szkołę o zamiarze likwidacji szkoły powiadamia rodziców, jednostkę samorządu terytorialnego oraz organ nadzoru pedagogicznego na 6 miesięcy przed likwidacją.
4. Likwidacja szkoły następuje z końcem roku szkolnego.

§51

1. Szkoła może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Zmiany w statucie wchodzą w życie z dniem 1 września 2018 r.

